

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «08» декабря 2015 г. | № 775-п  |
| гп Северо-Енисейский |

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения** *(актуальная редакция, с учетом изменений внесенных постановлением администрации Северо-Енисейского района от 21.12.2016 № 883-п, от 22.02.2017 № 56-п, от 29.03.2018 № 94-п, от 28.09.2018 № 317-п, от 05.11.2019 № 418-п)*

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит опубликованию в газете «Северо-Енисейский ВЕСТНИК», на официальном сайте Северо-Енисейского района ([www.admse.ru](http://www.admse.ru)).

3. В течение 7 дней со дня утверждения настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северо-Енисейского района по экономике, анализу и прогнозированию (Овчар О.Н.).

Глава Северо-Енисейского района И. М. Гайнутдинов

Приложение

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 08.12.2015 № 775-п

*(в редакции постановления администрации*

*Северо-Енисейского района*

*от 21.12.2016 № 883 –п,*

*от 22.02.2017 № 56-п, от 29.03.2018 №*

*94-п, от 28.09.2018 № 317-п, от 05.11.2019 № 418-п)*

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1.Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района (далее – Требования) разработаны в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

2. Основные понятия, используемые в Требованиях:

Администрация Северо-Енисейского района – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Северо-Енисейский район.

Муниципальные органы – администрация Северо-Енисейского района, структурные подразделения администрации Северо-Енисейского района с правами юридического лица.

3. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения:

а) администрации Северо-Енисейского района, утверждающей:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Северо-Енисейского района и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым, для обеспечения собственных нужд муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) (*в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.12.2016 № 883-п).*

б) муниципальных органов Северо-Енисейского района (далее - заказчики), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к закупаемым самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее соответственно – территориальные органы (подразделения) и подведомственные организации) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (*в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 05.11.2019 № 418-п* ).

4. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 3](#P36) Требований, разрабатываются отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района по правилам, установленным для разработки проектов муниципальных правовых актов. Разработанные проекты подлежат согласованию с экспертно-правовым отделом, отделом муниципальных закупок, Финансовым управлением и заместителем главы района, курирующим сферу муниципальных закупок (*в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 28.09.2018 № 317-п*).

5. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#P39) Требований, разрабатываются заказчиками в порядке, установленном ими для принятия правовых актов (*в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 05.11.2019 № 418-п*).

6. Администрация Северо-Енисейского района и заказчики вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзацах втором, четвертом подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» Требований, на заседаниях комиссии по мониторингу и анализу социально-экономического состояния Северо-Енисейского района (далее - Комиссия). (далее - Комиссия) *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.12.2016 № 883-п, от 28.09.2018 № 317-п, от 05.11.2019 № 418-п)*

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором, четвертом подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Требований, проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются заказчиками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) (*в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района, от 28.09.2018 № 317-п, от 05.11.2019 № 418-п).*

8. Проекты правовых актов подлежат общественному обсуждению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов в ЕИС (*в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района, от 28.09.2018 № 317-п).*

9. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц (далее – предложения), поступившие в электронной или письменной форме в срок, указанный в [пункте 8](#P46) Требований. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 Требований, размещают в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений (*в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 28.09.2018 № 317-п, от 05.11.2019 № 418-п).*

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в абзаце втором, четвертом подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Требований. *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 22.02.2017 № 56-п, от 28.09.2018 № 317-п, от 05.11.2019 № 418-п).*

11. Пункт признать утратившим силу *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 28.09.2018 № 317-п)*

12. Пункт признать утратившим силу *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 28.09.2018 № 317-п)*

13. Пункт признать утратившим силу *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 28.09.2018 № 317-п)*

14. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Заказчики до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков и подведомственных им казенных учреждений *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 05.11.2019 № 418-п).*

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, до представления главными распорядителями бюджетных средств Северо-Енисейского района бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением.

16. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 3](#P39) Требований, пересматриваются муниципальными органами при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальными органами не позднее срока, установленного пунктом 15 Требований (*в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 29.03.2018 № 94-п, от 28.09.2018 № 317-п*).

17. Пункт признать утратившим силу *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 28.09.2018 № 317-п)*

18. Заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 3](#P39) Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в ЕИС *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 22.02.2017 № 56-п, от 05.11.2019 № 418-п).*

19. Постановление администрации Северо-Енисейского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальных органов, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением администрации Северо-Енисейского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ услуг (в том числе предельных цен товаров, работ услуг) закупаемых самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными организациями (далее - ведомственный перечень) *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 22.02.2017 № 56-п, от 05.11.2019 № 418-п);*

в) форму ведомственного перечня.

20. Постановление администрации Северо-Енисейского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Северо-Енисейского района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными организациями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (территориальных органов (подразделений) и подведомственных им организаций, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 05.11.2019 № 418-п);*

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 05.11.2019 № 418-п).*

23. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#P39) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками (территориальными органами (подразделениями) и подведомственными организациями), и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков и (или) подведомственных казенных учреждений. *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 22.02.2017 № 56-п, от 05.11.2019 № 418-п).*

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, его территориальных органов (подразделениями) и (или) подведомственных организаций. *(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 05.11.2019 № 418-п).*